

سياسة إدارة المتطوعين بجمعية إكرام لحفظ النعمة بخميس مشيط

جدول المحتويات

2	مقدمة
2	النطاق
2	أنواع التطوع:
2	أساليب التطوع:
2	حقوق المتطوع:
3	واجبات المتطوع:
3	المسؤوليات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

محضر إجتماع أعضاء مجلس الإدارة رقم (٢ / ٢٤٠٢٤ / ٥)

بناءً على الدعوة الموجهة من الدكتور/ سعد بن عوض آل غنوم ، بصفته/ رئيساً لمجلس الإدارة لعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي الطارئ برئاسة / رئيس مجلس الإدارة ، في يوم (الاثنين) الموافق (٣٠ / ٠٩ / ٢٠٢٤ م) مكان الاجتماع / مقر الجمعية ، في تمام الساعة (٤ : ٠٠) مساءً ، ولمدة (ساعة ونصف) بحضور عدد (٤) من أعضاء مجلس الإدارة لمناقشة بنود جدول الأعمال التالية :

م	بنود جدول الأعمال	المسؤول	الوقت المستغرق
١.	إعتماد محضر الصلاحيات في مباشر الراجحي أعمال	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٢.	إعتماد محضر التسعيرات للتبرعات العينية	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٣.	إعتماد محضر إضافة البرامج والمشاريع بالمتجر الإلكتروني	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٤.	مناقشة مخطط مبنى الجمعية واستعراض العروض المقدمة والتوصيات	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٥.	الاطلاع على التحليل المالي ووضع الجمعية خلال الثلاث سنوات الماضية	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٦.	مناقشة الخطة الاستراتيجية والعمل على وضع خطة استراتيجية للأربع سنوات القادمة	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٧.	مناقشة الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ م	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٨.	اعتماد التحديثات على السياسات واللوائح التي تم اعتمادها مسبقاً	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
٩.	مناقشة واعتماد السياسات واللوائح الجديدة	المدير التنفيذي	١٠ دقائق
١٠.	اقتراحات الاعضاء	رئيس المجلس	١٠ دقائق

ولعدم اكتمال النصاب القانوني للاجتماع تأجل الاجتماع إلى يوم (.....) ، الموافق (...../...../.....) .
 وحيث اكتمل نصاب الاجتماع القانوني اللازم افتتح رئيس المجلس الاجتماع بالترحيب وبعد المداولة والنقاش أصدر مجلس الإدارة، القرارات التالية :

م	بند جدول الأعمال	القرار	التصويت			رقم العضو المتحفظ	سبب التحفظ	مؤعد التنفيذ	مسؤول التنفيذ
			اجماع	أغلبية	تحفظ				
١.	إعتماد محضر الصلاحيات في مباشر الراجحي أعمال	وافق مجلس الإدارة على اعتماد المحضر وفقاً للبيان المرفق .	✓					المدير التنفيذي	
٢.	إعتماد محضر التسعيرات للتبرعات العينية	وافق مجلس الإدارة على اعتماد المحضر وفقاً للبيان المرفق .	✓					المدير التنفيذي	
٣.	إعتماد محضر إضافة البرامج والمشاريع بالمتجر الإلكتروني	وافق مجلس الإدارة على اعتماد المحضر وفقاً للبيان المرفق .	✓					المدير التنفيذي	
٤.	مناقشة مخطط مبنى الجمعية واستعراض العروض المقدمة والتوصيات	بعد الاطلاع على التكاليف المترتبة على تعديل المبنى وتطبيق اشتراطات السلامة التي تتجاوز ٢,٠٠٠,٠٠٠ ريال وصعوبة استخراج الرخص والشهادات والمخططات قرر المجلس صرف النظر عن اجراء التعديلات والبحث عن طرق أخرى	✓					المدير التنفيذي	
٥.	الاطلاع على التحليل المالي ووضع الجمعية خلال الثلاث سنوات الماضية	تم الاطلاع على التحليل المالي ويرى المجلس ضرورة البحث عن شركاء وداعمين	✓					المدير التنفيذي	
٦.	مناقشة الخطة الاستراتيجية والعمل على وضع خطة استراتيجية للأربع سنوات القادمة	قرر المجلس اعتماد الأهداف الاستراتيجية والبناء عليها حسب الصيغة المرفقة .	✓					المدير التنفيذي	

وبإنتهاء مناقشة جدول الأعمال أعلاه انتهى الاجتماع على ما تقدم من قرارات، وعلى ذلك أغلق المحضر، وجرى التوقيع عليه وبالله التوفيق وصلى الله على نبينا محمد.

أسماء الحضور والغياب						
م	الاسم	الصفة	حاضر	غائب		التوقيع
				بدون عذر	بعذر	
١.	سعد بن عوض بن سفر آل غنوم	رئيس المجلس				
٢.	سعد بن مريع بن حمد أبو دبيل	نائب رئيس المجلس				
٣.	علي بن عبدالله بن سعد الشهراني	عضو				
٤.	حسين بن سعيد بن حسين الحسنية	عضو				
٥.	محمد بن سعد بن سعيد آل عتم	عضو				

توجيه رئيس المجلس :
المدير التنفيذي لإعتماد تنفيذ ومتابعة القرارات المتخذة على محضر الاجتماع رقم (٢ / ٢٤ / ٢٠٢٤ م / ٥) وتاريخ ٣٠ / ٩ / ٢٠٢٤ م وإكمال اللازم حسب النظام .

رئيس مجلس إدارة جمعية إكرام بخميس مشيط

د . سعد بن عوض آل غنوم