

نموذج لمحضر إجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) لسنة (١٤٤١)

المنعقد في ١٢/٢٨/١٤٤١هـ

جدول الأعمال

- 1- الترحيب بعد أزمة كورونا.
- 2- تجهيز المكتب.
- 3- تخصيص أرض للجمعية.
- 4- عقد شراكة مع إدارة شؤون المساجد والتعليم ومعهد الداعيات.
- 5- قاعدة معلومات عن قاعات الأفراح.
- 6- إنشاء سوق إلكتروني.
- 7- تشكيل فريق تطوعي.
- 8- مسابقة تصميم شعار للجمعية.
- 9- تخصيص بريد إلكتروني وجوال وهاتف للجمعية.

محضر الجلسة

إنه في يوم الإثنين الموافق ١٢/٢٨/١٤٤١هـ، في تمام الساعة ٧:٠٠ مساءً، اجتمع مجلس الإدارة بمقر الجمعية برئاسة الدكتور/ سعد بن عوض آل غنوم رئيس مجلس الإدارة وحضور أعضاء مجلس الإدارة واتخذت القرارات التالية:

القرارات

1. استكمال تجهيزات المكتب من أجهزة حاسب وفاكس وآلة تصوير تكفل بها رئيس الجمعية.
2. الشروع في اجراءات تخصيص أرض للجمعية بمخاطبة وزارة الموارد البشرية للرفع لوزارة الشؤون البلدية والقروية.
3. عقد شراكة مع إدارة شؤون المسجد والتعليم بجميع مراحلهم ومعهد الداعيات للتوعية بأهمية الحفاظ على النعمة.
4. إيجاد قاعدة معلومات عن قاعات الأفراح بالتواصل مع البلدية يتولى متابعة الموضوع محمد سعيد زريب بالتعاون مع علي عبد الوهاب آل بهوان.
5. إنشاء سوق إلكتروني بالاستفادة من تجربة الجمعيات في المنطقة وخارجها يتولى الإشراف عليه والمتابعة الأستاذ علي عبد الوهاب آل بهوان.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الموضوع : محضر اجتماع

6. تشكيل فريق تطوعي بزيادة الأعضاء المتعاونين يتولاه الشيخ حسين الحسنية ومحمد سعد عتم وعلي عبد الله آل مشيط ومن يروونه لمشاركتهم في اكمال ما يلزم.
7. اجراء مسابقة تصميم شعار للجمعية بمبلغ ثلاثة آلاف ريال.
8. استكمال تخصيص بريد الكتروني وجوال وهاتف باسم الجمعية.

م	الاسم	الصفة	التوقيع	الملحوظات
١	د. سعد بن عوض آل غنوم	رئيس الجمعية		
٢	سعد مربع حمد القحطاني	نائب الرئيس		
٣	علي بن عبدالله سعد الشهراني	المشرف المالي		
٤	محمد بن سعيد محمد الشهراني	عضو		
٥	حسين سعيد حسين الحسنية	عضو		

اعتماد رئيس الجمعية
د. سعد بن عوض آل غنوم

